*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2019-2022*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2020-2021

**1. Podstawowe informacje o przedmiocie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | ETYKA ZAWODOWA FUNKCJONARIUSZY SŁUŻB PAŃSTWOWYCH |
| Kod przedmiotu\* | BW14 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo Wewnętrzne |
| Poziom studiów | Pierwszy stopień |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Drugi/czwarty |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Grzegorz Pawlikowski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Paweł Międlar |

**\* *-****opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

**1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 4 |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

EGZAMIN

**2.Wymagania wstępne**

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu etyki. |

**3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**

**3.1 Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu etyki zawodowej. |
| C2 | Analiza wybranych dylematów etycznych funkcjonariuszy służb państwowych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w służbach. | K\_W04 |
| EK\_02 | Interpretuje kodeksy etyczne. | K\_U01 |
| EK\_03 | Ma świadomość konieczności stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

* Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Etyka jako filozofia dobrego działania zawodowego. |
| Etyka korpusu służby cywilnej. |
| Kodeks etyki policjanta. |
| Kodeks etyki strażaka. |
| Kodeks etyki funkcjonariusza CBA. |
| Kodeksy etyczne wybranych grup zawodowych. |
| Dylematy etyczne. |

**3.4 Metody dydaktyczne**

Dyskusja, analiza aktów prawnych i tekstów źródłowych, materiałów pochodzących ze środków masowego przekazu.

**4. METODY I KRYTERIA OCENY**

**4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | Przygotowanie prezentacji, obserwacja w trakcie zajęć. | konwersatorium |
| EK\_ 02 | Przygotowanie prezentacji, obserwacja w trakcie zajęć. | konwersatorium |
| EK\_03 | Obserwacja w trakcie zajęć. | konwersatorium |

**4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)**

|  |
| --- |
| Ocena bardzo dobra – aktywność na zajęciach, przygotowanie autorskiej prezentacji na zadany temat;  Ocena + dobra – aktywność na zajęciach, przygotowanie autorskiej prezentacji na zadany temat;  Ocena dobra – aktywność na zajęciach, przygotowanie autorskiej prezentacji na wybrany temat;  Ocena + dostateczna – współprzygotowanie prezentacji na zadany temat;  Ocena dostateczna – współprzygotowanie prezentacji na wybrany temat.  Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 30 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 70 |
| SUMA GODZIN | 120 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

**6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

**7. LITERATURA**

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  Zarządzenie nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. 2011 nr 93 poz. 953).  Zarządzenie nr 805 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie “Zasad etyki zawodowej policjanta” (Dz.Urz. KGP 2004 nr 1 poz. 3).  Czaputowicz J. (red.), *Etyka w służbie publicznej*, Warszawa 2011.  Styczeń T., Marecki J., *ABC Etyki*, Lublin 2007. |
| **Literatura uzupełniająca:**  Jóźwiak P., Opaliński K., *Zasady etyki zawodowej w służbach mundurowych*, Piła 2013. Wiszowaty E., *Etyka Policji,* Warszawa 2014. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej